



Kreishandwerkerschaft  
Fulda  
VERSTEHEN | BÜNDELN | HANDELN

Die Kreishandwerkerschaft Fulda, Geschäftsstelle von 18 Handwerksinnungen mit rund 900 Mitgliedsbetrieben im Landkreis Fulda, sucht zur Verstärkung ihres Teams ab sofort oder später

## Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)



### Was ist uns wichtig?

- Sie interessieren sich für die Aufgaben einer Handwerksorganisation und wollen die Zukunft des regionalen Handwerks mitgestalten.
- Sie fühlen sich dem Handwerk verbunden und trauen sich zu, einen wertvollen Beitrag zur Förderung und Interessenvertretung des Handwerks in unserer Region beizusteuern.
- Sie sind beruflich noch nicht da angekommen, wo Sie Ihre Qualifikationen und Fähigkeiten voll einbringen können.
- Sie lassen sich begeistern und bringen neue Ideen mit.
- Sie haben sich neuen Herausforderungen schon immer gerne gestellt und wissen, dass man an seinen Aufgaben wächst.
- Sie sind bereit, selbständig zu arbeiten und Verantwortung für einzelne Aufgabenbereiche zu übernehmen.

- Sie sind neugierig und lebenslanges Lernen ist für Sie keine Floskel.
- Sie erwarten keinen gewöhnlichen Büroalltag mit vorgegebenen Abläufen und festgeschriebenen Aufgabenbereichen, sondern bringen ein gewisses Maß an Flexibilität mit und haben Spaß an der Weiterentwicklung von Projekten und der Ausarbeitung neuer Konzepte.
- Sie sind kommunikativ, arbeiten gerne im Team und haben, wenn es darauf ankommt, auch eine eigene Meinung, die Sie vertreten.
- Sie freuen sich darauf, uns bei der Fachkräfte- und Nachwuchssicherung im Handwerk zu unterstützen und Ihre Ideen einzubringen.

Für uns sind handwerkliche und akademische Titel gleichwertig.

Berufserfahrungen sind von Vorteil, aber auch Berufsanfänger mit der geeigneten Qualifikation sind uns willkommen.

### **Was sollten Sie mitbringen?**

- kaufmännische bzw. betriebswirtschaftliche Grundlagenkenntnisse
- Engagement, Begeisterungsfähigkeit und frische Ideen
- Aufgeschlossenheit gegenüber allen Veränderungen, die der digitale Wandel auch in unserer Geschäftsstelle angestoßen hat
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- gute MS-Office-Kenntnisse und sicherer Umgang mit dem PC
- Kommunikationsstärke und eine ausgeprägte Serviceorientierung
- Problemlösungsfähigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität

### **Was erwartet Sie bei uns?**

- Ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- Eine Tätigkeit in einem engagierten und kompetenten Team
- Eine verantwortungsvolle Aufgabe und eigenständiges Arbeiten
- Eine umfassende Einarbeitung und bei geeigneter Qualifikation ideale Voraussetzungen für die individuelle Karriereplanung
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit kurzen Kommunikations- und Entscheidungswegen
- Ein angenehmes Arbeitsumfeld und moderne Bürotechnik
- Eine leistungsgerechte und der Qualifikation entsprechende angemessene Vergütung

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. Gehaltsvorstellung und frühestem Einstellungstermin ausschließlich per E-Mail im PDF-Format an:

[info@kh-fulda.de](mailto:info@kh-fulda.de)